

**Proces-verbaal van de statutaire algemene vergadering van de residentie El Tillo gehouden in
Hotel Gosset te Groot-Bijgaarden op 15/1/2018 om 19 uur.
ondernemingsnummer: 0837.434.256**

Handtekenen aanwezigheidslijst en nazicht volmachten

Dhr. Naus, voorzitter van de Raad van Mede-eigendom (RvME) heet iedereen van harte welkom en geeft een beknopte update van het afgelopen werkjaar.

De beide vergaderingen met de RvME zijn goed verlopen en hij bedankt dhr. Luypaert voor de voorbereiding en opvolging ervan. De voorzitter bespreekt vier punten, die ook in de loop van de vergadering nog verder aan bod komen.

a. Controle facturen

De facturen werden in detail gecontroleerd en correct bevonden. Er werden slechts twee opmerkingen/vragen geformuleerd :

Gezien de hoge kosten voor het vervangen van de lampen werd aan de syndicus gevraagd om dit kort op te volgen en te bekijken of een overschakeling naar led lampen een oplossing is.

Factuur Estia van 250 euro voor 'buitengewone prestaties' inzake het opvolgen van een verzekeringsdossier. Aangezien het factureren van buitengewone prestaties niet gebruikelijk was en nog niet met de algemene vergadering werd gecommuniceerd zal Estia, op verzoek van de RvME, deze factuur crediteren. Sedert oktober 2017 is Estia niet langer BTW plichtig en valt de BTW van 21% op het ereloon van Estia weg.

b. Energiedossier: conform de beslissing van vorige algemene vergadering werden de meters voor verwarming en sanitair warm water vervangen en kunnen deze vanop afstand worden gelezen. Dit garandeert nu een betere opvolging.

c. Estia heeft het afgelopen werkjaar veel inspanningen geleverd rond de evaluatie van de leveranciers. Dit pro-actief beheer heeft positieve resultaten geleverd en betekent voor de VME een aanzienlijke winst.

d. Overdracht van het beheer van Steven Luypaert naar Jonas Ackermans.

Jonas zal, in het kader van een herverdeling van de residenties volgens regio, het beheer van El Tillo overnemen. Dhr. Naus bedankt Steven voor de samenwerking van de afgelopen jaren. Mevr. Wouters bevestigt onmiddellijk dat de nodige overdracht periode voorzien is. De voorzitter geeft vervolgens het woord aan Laurette Wouters voor het verder bespreken van de agendapunten.

Zij informeert de algemene vergadering dat het dubbel aanwezigheidsquorum bereikt is:

Aanwezige / Vertegenwoordigde eigenaars	38	57		66,67%		
Afwezige eigenaars	19	/57		33,33 %		
Totaal	57	/57		100,00 %		10.000
Geldige AV in deelnemers	38	/57		66,67 %		
Geldige AV in quotiteiten	5.489	/10.000		64,89 %		

Aangezien minstens de helft van de eigenaars aanwezig of vertegenwoordigd is én deze minstens de helft van de aandelen in de gemeenschap bezit kan de vergadering rechtsgeldig over de dagorde beraadslagen.

1. Samenstellen bureau van de algemene vergadering: voorzitter, secretaris en stemopnemer

De algemene vergadering stelt volgende personen aan als:

Voorzitter van de algemene vergadering: dhr. Naus.

Secretaris van de vergadering: de syndicus Estia BVBA.

Stemopnemer van de vergadering: dhr. Descamps.

2. Goedkeuring van de uitgaven van het voorbije boekjaar

Met de uitgaven van de VME zijn al deze bestedingen bedoeld die verband houden met het statutaire doel van de vereniging, meer bepaald het behoud en het beheer van het gebouw.

De globale financiële gegevens (globale afrekening, detail facturen per semester) zijn op de website (onder 'Client Zone') van Estia BVBA terug te vinden. De totale uitgaven bedroegen 193.337,52 euro incl. verbruiksfacturen – 10.8411,28 euro excl. Verbruiksfacturen.

De syndicus geeft toelichting bij de globale afrekening en bij de verschillende kosten per verdeelsleutel (kosten enkel voor het volledige complex, kosten enkel voor de appartementen, kosten enkel voor de parking en kosten enkel er blok).

Voor de detail wordt verwezen naar het documenten 'kosten en opbrengsten' op de client zone.

Het gaat om de volgende kosten:

- De kosten van gemeenschappelijk waterverbruik.
- De kosten van gemeenschappelijk elektriciteitsverbruik.
- De premies verschuldigd voor de collectieve verzekering.
- Het ereloon van de syndicus, inclusief de kosten van administratie en beheer, exclusief de kosten van eventuele aangetekende zendingen.
- De kosten van de poetsdienst (conform de overeenkomst).
- De kosten van het tuinonderhoud (conform de overeenkomst).

- De kosten voor de organisatie van de algemene vergadering.
- De verwarmingskosten, waaronder de kosten voor het onderhoud van de verwarminginstallatie, de kosten voor de meteropnames, de kosten voor de waterontharder.
- De kosten gemaakt voor herstellingen in de gemeenschappelijke delen.

Kosten verbruiksfacturen

Dit zijn de kosten voor de facturen van het gasverbruik, waterverbruik voor verwarming en warm water en de kosten voor opname en opmaak van de individuele gasfacturen van de appartementen.

Deze kosten worden in eerste instantie betaald door de VME El Tilo en bij de opmaak van de privatieve gasfacturen aan de bewoners opgevraagd volgens het werkelijk verbruik van warm water en verwarming. Er dient wel nog een verbruiksfactuur voor het water periode 10/2016 – 10/2017 toegevoegd worden in het overzicht van de uitgaven ten bedrage van +/- 3.900 euro. In de periode volgende op de periode van de uitgaven worden deze verbruiksfacturen die betaald werden door de VME El Tilo in mindering gebracht waardoor deze kosten gecorrigeerd worden naar de VME toe.

Kosten geheel gebouw

61027 lucht en rookafzuigingsinstallatie – de uitgaven liggen lager aangezien de VME El Tilo nog geen factuur ontvangen heeft van de onderhoudsfirma voor het vervangen van de filters van de extractoren van de ventilatie. Deze worden apart gefactureerd.

Het afgelopen werkjaar werden de filters niet vervangen. Estia heeft informatie opgevraagd over de frequentie waarmee de filters zouden moeten vervangen worden (3.000 euro per vervanging).

Ereloon syndicus – sinds oktober 2017 wordt er geen BTW meer aangerekend op het ereloon van de syndicus. Dit wordt onder het agendapunt 11 verder toegelicht.

Besluit

De uitgaven over het voorbije boekjaar worden goedgekeurd.

3. Evaluatierapport overeenkomsten voor geregeld verrichte leveringen

De syndicus overloopt de belangrijkste onderhouds- en leveringscontracten. Deze werden met de RvME besproken en geëvalueerd.

CONTRACT	FREQUENTIE	FIRMA	EVALUATIE
Liften	permanent	KONE BELGIUM	Prijs onderhandeld
Technische controle liften	2x per jaar	KONHEF	ok
Brandhaspels	1x per jaar	AQUAFLAM	ok
Brandblustoestellen	1x per jaar	AQUAFLAM	ok

Onderhoud tuin	om 10 dagen	De Clercq	Prijs onderhandeld
Onderhoud Ventilatie	1x per jaar	S.AIR	Offerte in aanvraag
Onderhoud gem delen	2x per week	Muloth Cleaners	opgezegd
Buitenplaatsen containers	2x per week	Muloth Cleaners	opgezegd
Onderhoudscontract poort	2x per jaar	Hörman	ok
Brandverzekeringopolis	permanent	Baloise	ok
Rechtsbijstandpolis	permanent	Arag NV	ok
Elektriciteit	permanent	Essent	opgezegd
Onderhoud groendak	2x per jaar	Tortolani	Offerte
Onderhoud drukpompen	1x per jaar	Wilo	ok

Voor volgende contracten werd overgeschakeld naar een andere leverancier of werden vergelijkende offertes opgevraagd.

Energieleverancier: de totale OP-Groep heeft offertes opgevraagd bij verschillende leveranciers en daarbij hebben ze de vergelijking gemaakt met de huidige leverancier. OP heeft daarop beslist om over te schakelen naar Total voor elektriciteit. Dit zal ook een positief effect hebben op de energieuitgaven van komend jaar. Sinds 1/11/2017 worden de verbruiksfacturen voor gas en water betaald door Klima+. Deze worden sinds 1/11/2017 niet meer betaald door de VME EL Tilo. De firma Klima+ vraagt de nodige voorschotten op bij de bewoners en maakt ook de privatieve verbruiksfacturen op.

Liftmaatschappij: voor het onderhoud van liften is het niet evident om over te schakelen naar een andere maatschappij. Wel zijn er onderhandelingen gebeurd met Kone om betere voorwaarden te bekomen. Dankzij deze negotiaties werd een reductie bekomen van ongeveer 300,00 euro / lift excl. BTW / jaar – preventief onderhoudscontract.

Poetsfirma: contract met Muloth Cleaners werd opgezegd en na het vergelijken van de verschillende bekomen offertes werd beslist om samen te werken met de firma Belgium Clean vanaf 1/7/2017.

Kostprijs:

Muloth Cleaners

2.083 euro / maand incl. BTW

Belgium Clean

771 euro / maand incl. BTW

Besparing op dit onderhoudscontract ten voordele van de VME EL Tilo
+/- 1.310 euro / maand incl. BTW of +/- 15.500 euro / jaar incl. BTW

Onderhoud HVAC (collectieve stookinstallatie): de contracten met Comantec werden per 31/12/2017 opgezegd. Niet omwille van mistevredenheid over de service, maar omdat uit marktstudie is gebleken dat de prijzen van Comantec ver boven het marktgemiddelde liggen. Omdat de nieuwe prijzen van Comantec nauwelijks wijzigden werd besloten om over te schakelen naar Klima+.

Kostprijs:

Comantec
+/- 8.000 euro / jaar incl. BTW

Klima+
+/- 3.800 euro / jaar incl. BTW

Besparing op dit onderhoudscontract ten voordele van de VME El Tilo
+/- 4.200 euro / jaar incl. BTW.

Onderhoudscontract ventilatie + vervangen van de filters van de ventilatie units

Het onderhoudscontract loopt momenteel via de Firma S.Air.

De raad van mede-eigendom heeft gevraagd om ook dit contract te evalueren. Er werd een vergelijkende offerte opgevraagd bij de firma Klima+.

Dit wordt verder besproken met de raad van mede-eigendom.

Onderhoudscontract Tuin + groen dak

Het onderhoud hiervan loopt via de firma De Clercq voor de tuin en op afroep via de firma Tortolani.

Er werden vergelijkende offertes opgevraagd maar de firma De Clercq blijkt alsnog de beste prijs te bieden voor het onderhoud hiervan.

Voorstel RvME is om ook het onderhoud van het groen dak door deze firma te laten voorzien indien mogelijk binnen de prijs die werd voorgesteld voor het onderhoud van de tuin.

Dit wordt verder met de raad van mede-eigendom besproken.

TOTALE BESPARING AFGELOPEN WERKJAAR: meer dan 21.000 euro.

= exclusief reductie BTW op ereloon Estia : 3.500 euro.

= exclusief lager tarief elektriciteit (Total).

4. Verslag van het voorbije boekjaar en kwijting aan de commissaris van de rekeningen

De rekencommissaris heeft de boekhouding per einde boekjaar nagezien en heeft geen onregelmatigheden vastgesteld. Het verslag kan worden geraadpleegd op de client zone van de syndicus.

De globale afrekeningen werden op basis van de goedgekeurde facturen opgemaakt en goedgekeurd.

De globale afrekeningen werden op basis van de goedgekeurde facturen opgemaakt en goedgekeurd.

De begin- en eindbalans werd gecontroleerd en in orde bevonden.

De syndicus geeft een korte toelichting bij de balans 12/1/2018:

- Saldo zichtrekening: 53.178,35 euro.
- Werkingskapitaal: 75.538,79 euro.
Het werkingskapitaal, in combinatie met de semestriële afrekeningen volstaat ter dekking van de lopende uitgaven gedurende het zwaarste semester en dient niet te worden verhoogd. Mochten er zich in de loop van het jaar situaties voordoen waardoor het werkingskapitaal ontoereikend zou zijn (vb. achterstallen en onverwachte grote herstellingen) dient de syndicus, overeenkomstig zijn wettelijke opdracht, de solvabiliteit van het gebouw te bewaken door extra provisies op te vragen.
- Reservefonds: geen.
- Forfaitaire verhuisvergoeding: 2.900 euro.
De syndicus brengt het reglement van inwendige orde in herinnering dat bepaalt dat voor iedere verhuis er een forfaitaire verschuisvergoeding van 50€ dient betaald te worden aan de VME. Dit bedrag is een opbrengst voor de VME ter compensatie van de overlast door verhuis in de gemeenschappelijke delen.
- Eigenaars: afrekeningen moeten nog verstuurd worden.

Toelichting bij de afrekeningen

Wegens de implementatie van een nieuw boekhoudprogramma zullen de afrekeningen er enigszins anders uitzien. Daarom zullen de verschillende rubrieken duidelijk in de afrekening worden toegelicht. De syndicus wijst erop dat de details van de kosten niet worden bijgevoegd. Deze zijn terug te vinden op de client zone.

- De procedure voor het innen van achterstallige betalingen wordt toegepast.
- Dossiers bij de deurwaarder: Geen.
- Openstaande leveranciers – Essent 60.600,22 euro / Tuinaanleg De Clercq 1.391,50 euro / Wrzesinski 231,08 euro / Belgium Clean 799,81 euro – totaal 63.022 euro.

Besluit:

Het financieel beheer van het afgelopen boekjaar wordt goedgekeurd. De algemene vergadering geeft kwijting aan de commissaris van de rekeningen.

5. Verslag en kwijting van de leden van de raad van mede-eigendom (RvME) over het voorbije werkjaar.

Leden RvME: dhr. Naus, dhr. Van Bortel en dhr. en Mevr. De Smet – Coudijzer.

Taak raad van mede-eigendom:

- Uitoefenen toezicht op het beheer van de syndicus.
- Erop toezien dat de syndicus de taken die hem door de algemene vergadering worden opgedragen ook uitvoert.
- Toezicht op het uitvoeren van genomen beslissingen op de algemene vergadering.

De volgende agendapunten werden tijdens de voorbije raden van mede-eigendom besproken:
Dd 30/8/2017 en 21/12/2017.

- Overlopen leveringscontracten en evaluatie leveringscontracten – zie hoger
- Schadedossiers :
 - aantal lopende dossier.
 - 1 x inbraak kelders.
 - 3 x glasbreuk.
 - 1 x waterschade appartement AC3.02.
 - aantal afgesloten:
 - niet aangegeven, cfr. de procedure:
De syndicus brengt in herinnering dat niet alle schades, conform de goedgekeurde procedure van 2013, worden aangegeven (500 euro privatieven – 2.500 euro / 3.000 euro gemeenschap).
- Beslissingen vorige algemene vergadering.
- Bespreking offertes:
- Uit te voeren werken: Vervangen lampen – geleidelijk aan vervangen defecte lampen door LED – parking voorstel opvragen voor reduceren verbruik.
- Bespreking stand van zaken dossier gas verbruik – teller / gasfacturen en privatieve gasafrekeningen.
Wegens de problematiek van verkeerde facturatie door de energieleverancier kon het verbruik nog niet worden afgerekend. Nu dit eindelijk door de leverancier werd recht gezet kunnen de afrekeningen voor de bewoners worden opgemaakt. Dit zal een laatste maal gebeuren via de syndicus.
Estia brengt de beslissing van vorige algemene vergadering in herinnering dat de meters werden vervangen en dat het administratief beheer ervan (opmaak en opsturen + opvolgen van de afrekeningen) gebeurt door Klima+. Iedere bewoner dient met de firma Klima+ een overeenkomst te tekenen.
De bewoners dienen hun provisies rechtstreeks aan Klima+ te betalen.
- Provisie opvraging 2^{de} semester.
- Bespreking agenda van de huidige algemene vergadering:
Verslag van de leden van de raad van mede-eigendom wordt na elke raad van mede-eigendom op de website van de syndicus geplaatst ('client zone'). Hierdoor is voldaan aan de wettelijke bepalingen ivm de rapportering van de Raad van Mede-eigendom aan de eigenaars.

Besluit

De algemene vergadering geeft kwijting aan de leden van de Raad van Mede-eigendom.

6. Verlenen kwijting aan de syndicus

De algemene vergadering geeft kwijting aan de syndicus voor het administratief, het financieel en het technisch beheer.

7. Begrotingsraming voor de lopende uitgaven voor het volgend boekjaar en bepalen provisieopvraging (zie client zone)

De begroting over boekjaar 2017-2018 staat op de website van Estia BVBA en wordt, na bespreking van de verschillende rubrieken, goedgekeurd door de algemene vergadering.

Voor het volgende boekjaar zijn er geen bijzondere kosten voorzien.

Het totale budget wordt geraamd op 104.165,00 euro.

Voor de volgende uitgave posten zal de VME El Tilo een besparing kunnen voorzien.

Onderhoudscontract Poetsen – nieuwe poetsfirma Belgium Clean – voorzien besparing per jaar 15.500 euro.

Onderhoudscontract HVAC – nieuwe onderhoudsfirmas Klima+ - voorziene besparing per jaar 4.200 euro.

Onderhoudscontract liften – Kone – prijsonderhandeling - voorziene besparing per jaar 1.100 euro – 3 liften.

Elektriciteit – vergelijking tarieven -> via raamcontract bij Total – 10 à 15% op eenheidsprijs kWh.

Ereloon Estia – geen btw aangerekend op het ereloon sinds 10/2017 - voorziene besparing per jaar – 3.500 euro.

Geen verbruiksfacturen meer die door de VME El Tilo betaald moeten worden en nadien verhaald worden via de privatieve verbruiksfacturen op basis van het werkelijk verbruik - +/- 40.000 à 45.000 euro per jaar dat niet meer dient betaald te worden via de VME El Tilo.

Totaal te voorzien besparing – excl verbruiksfacturen
24.000 à 25.000 euro op jaarbasis

De algemene vergadering beslist om voor het tweede semester voorschotten op te vragen voor een totaal bedrag van 35.000,00 euro. Deze provisie wordt in mindering gebracht van de jaarlijkse eindafrekening.

Begroting	104.165 euro
Werkkaptiaal	- 75.538 euro
Voorstel provisie	28.626 euro
	(afgerond 35.000 euro)

8. Aanpassingen huishoudelijk reglement

Er zijn slechts kleine wijzigingen aangebracht, meer bepaald werd de naam van alle leveranciers en dus ook van Estia verwijderd – immers, een huishoudelijk reglement is niet gebonden aan de syndicus maar aan de VME. Er wordt vermeld dat de gegevens van de syndicus in de inkomhall geafficheerd staan.

Daarnaast werd ook het artikel in verband met de afrekeningen van het gasverbruik aangepast. Conform de beslissing van de vorige algemene vergadering werd dit aan een externe firma uitbesteed (Klima+) en dient iedere bewoner hiervoor een contract met deze firma af te sluiten. Klima+ neemt hiertoe zelf de nodige initiatieven.

9. Benoemen mandaat leden van de raad van mede-eigendom

De volgende eigenaars stellen zich kandidaat als lid van de RvME:

Voorzitter: dhr. Naus

Bijzitters: dhr. Van Bortel – dhr. & Mevr. De Smet - Coudijzer

Besluit

De vergadering gaat akkoord met deze samenstelling.

10. Benoemen rekencommissaris(sen)

De algemene vergadering benoemt Mr. Van Bortel en Mr. Naus als commissaris van de rekeningen voor het volgend boekjaar.

11. Verlenging mandaat syndicus Estia BVBA met 1 jaar

Conform de nieuwe wet op de mede-eigendom kan een syndicus zich laten aanstellen voor een maximum periode van 3 jaar waarna het mandaat jaarlijks kan verlengd worden.

Estia BVBA verkiest om het verlengen van het mandaat jaarlijks op de agenda te plaatsen.

Het ereloon dat Estia BVBA het afgelopen jaar heeft aangerekend betreft de gewone prestaties van beheer.

Huidig ereloon:

20,02 euro, woonentiteit

4,21 euro, ondergrondse parking of box

Het ereloon wordt jaarlijks geïndexeerd.

OP heeft voor Estia het statuut van niet BTW-plichtige aangevraagd. Sinds oktober 2017 werd hiervoor het akkoord door de BTW administratie bevestigd en valt het BTW tarief op de erelonen van Estia weg.

Dit betekent dus een besparing van 21% voor de mede-eigendom of een bedrag van +/- 3.500 euro / jaar.

De buitengewone prestaties zoals het bijwonen van expertises, het organiseren van buitengewone algemene vergaderingen, het verstrekken van inlichtingen aan de notaris inzake een verkoop, worden conform de beheersovereenkomst apart gefactureerd.

- **Vragen of opmerkingen vanwege huurders m.b.t. de gemeenschappelijke delen (art 577-8§ 3 en 8)**

De bewoners werden ingelicht van de eigenaarsvergadering.
Er zijn geen vragen, noch opmerkingen.

- **Ondertekening van de notulen door de voorzitter, secretaris en alle nog aanwezig eigenaars of hun lasthebbers.**

Na voorlezing van de notulen worden deze ondertekend door de syndicus, de voorzitter, de secretaris en de nog aanwezige eigenaars

Laurette Wouters dankt de aanwezigen en sluit de vergadering.



Steven Luypaert
Namens Estia BVBA

Algemene vergadering – Residentie El Tilo – 15-01-2018

Aanwezigheden/vertegenwoordigd

Quotiteiten, 6489/10000 (64,89 %)

Personen 38/57 (66,67 %)

1: Samenstellen bureau van de AV/ Composition du bureau de l'AG

Ja: **100,00 %**(6489)

Nee: **0,00 %**(0)

Onthouding: (0)

2: Goedkeuring van de uitgaven/Approbation des dépenses

Ja: **96,69 %**(6274)

Nee: **3,31 %**(215)

Van Thillo Eric Lodewijk J.

Onthouding: (0)

3: Evaluatierapp vd leveranciers/Rapport d'évaluation des fournisseurs

Ja: **96,69 %**(6274)

Nee: **3,31 %**(215)

Van Thillo Eric Lodewijk J.

Onthouding: (0)

4: Verslag van voorbije boekjr, kwijting ad comm vd rek/Rapp de l'exc préc, décharge du comm aux comptes

Ja: **96,69 %**(6274)

Nee: **3,31 %**(215)

Van Thillo Eric Lodewijk J.

Onthouding: (0)

5: Verslag en kwijting vd leden vd raad v mede-eigendom / Rapp et déch aux membres du conseil de copropriété

Ja: **100,00 %**(6337)

Nee: **0,00 %**(0)

Onthouding: (0)

6: Verlenen kwijting ad syndicus/Donner décharge aux syndic

Ja: **100,00 %**(6489)

Nee: **0,00 %**(0)

Onthouding: (0)

7: Begrotingsraming lop uitg, / Budget prévisionnel pr les dépenses courantes

Ja: **96,69 %**(6274)

Nee: **3,31 %**(215)

Van Thillo Eric Lodewijk J.

Onthouding: (0)

8: Aanpassingen huishoudelijk reglement / Approbation du règlement d'ordre intérieur modifié

Ja: **100,00** %(6489)

Nee: **0,00** %(0)

Onthouding: (0)

9: Benoemen leden vd raad van mede-eigendom/Nomination des membres du conseil de copropriété

Ja: **100,00** %(6489)

Nee: **0,00** %(0)

Onthouding: (0)

10: Benoemen rekencommissaris(sen)/Nomination du (des) commissaire(s) aux comptes

Ja: **100,00** %(6489)

Nee: **0,00** %(0)

Onthouding: (0)

11: Verlenging mandaat ESTIA BVBA met 1 jaar/ Prolongation du mandat d'ESTIA BVBA d'un an

Ja: **96,61** %(6269)

Nee: **3,39** %(220)

Reynaert - Meganck

Onthouding: (0)

Vereniging van de mede-eigenaars van de residentie
El Tilo
ONR 0837 434 256

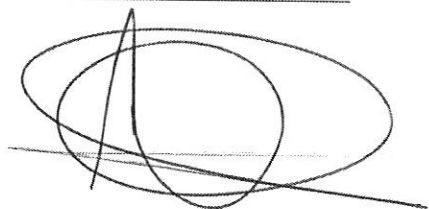
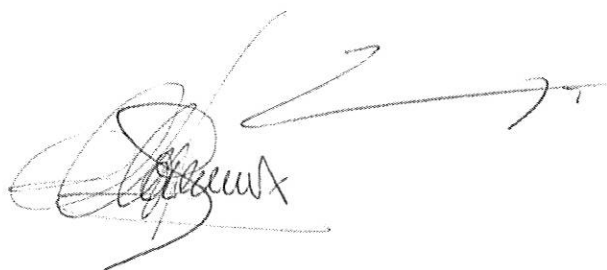
NOTULEN - ALGEMENE VERGADERING - RESIDENTIE EL TILO - 15-01-2018

A = Goedgekeurd, B = Niet goedgekeurd

- 1 Samenstellen bureau van de algemene vergadering : voorzitter, secretaris en stemopnemer
- 2 Goedkeuring van de uitgaven van het voorbije boekjaar
- 3 Evaluatierapport van de leveranciers
- 4 Verslag van het voorbije boekjaar en kwijting aan de commissaris van de rekeningen
- 5 Verslag en kwijting van de leden van de raad van mede-eigendom over het voorbije werkjaar
- 6 Verlenen kwijting aan de syndicus
- 7 Begrotingsraming voor de lopende uitgaven voor het volgend boekjaar
- 8 Aanpassingen huishoudelijk reglement
- 9 Benoemen leden van de raad van mede-eigendom
- 10 Benoemen rekencommissaris(sen)
- 11 Verlenging mandaat ESTIA BVBA met 1 jaar

	A	B
1	0	0
2	0	0
3	0	0
4	0	0
5	0	0
6	0	0
7	0	0
8		
9	0	0
10	0	0
11	0	0

Handtekening van de voorzitter:

Handtekening van de secretaris:



Handtekening van de nog aanwezige eigenaars: