

**De:** Laurent du Bus laurentdb2@gmail.com  
**Objet:** Fwd: Compte-rendu AG2020 - ACP Dansaert 1-3  
**Date:** 30 juin 2022 à 20:44  
**À:** du Bus Laurent laurent.dubus@brucity.be

LD

----- Forwarded message -----

De : **Delphine Brabant** <[delphinebrabant@hotmail.com](mailto:delphinebrabant@hotmail.com)>

Date: ven. 24 janv. 2020 à 11:00

Subject: Compte-rendu AG2020 - ACP Dansaert 1-3

To: Didier Samelson <[didier.samelson@gmail.com](mailto:didier.samelson@gmail.com)>, Ludovic Ampe <[ludovicampe@hotmail.com](mailto:ludovicampe@hotmail.com)>, Edouard Kervyn d'Oud Mooreghem <[edouardkervyn@gmail.com](mailto:edouardkervyn@gmail.com)>, [leonelavalhart@yahoo.fr](mailto:leonelavalhart@yahoo.fr) <[leonelavalhart@yahoo.fr](mailto:leonelavalhart@yahoo.fr)>, [laurentdb2@gmail.com](mailto:laurentdb2@gmail.com) <[laurentdb2@gmail.com](mailto:laurentdb2@gmail.com)>, [ystruelens@gmail.com](mailto:ystruelens@gmail.com) <[ystruelens@gmail.com](mailto:ystruelens@gmail.com)>, Pharmacie Universelle <[pharmacie.universelle@skynet.be](mailto:pharmacie.universelle@skynet.be)>

Chers tous,

Il y a deux jours, le 22 janvier 2020, nous avons assisté à notre AG 2020.

Tout le monde était présent excepté Virginie Struelens (lot6) mais Laurent du Bus, son mari, était présent.

La réunion a débuté à 19h00.

Nous avons donc parlé des points suivants :

### 1. Rôle syndic

- L'ACP Dansaert 1-3 a décidé que c'est Delphine Brabant qui succède à Didier Samelson dans son rôle de syndic + brève discussion de la passation de la gérance des comptes de l'ACP.  
L'ACP autorise Delphine Brabant à effectuer les démarches pour obtenir d'éventuelles primes à la rénovation de l'habitat ou d'énergie dans le cadre des rénovations.

### 2. Constat des travaux de façade effectués & contrat Blow-Up

- La façade et les balustrades ont été rénovées plus ou moins comme il le faut. La corniche a été partiellement raffistolée mais sans résultat durable selon l'entrepreneur. L'ACP est d'avis de supprimer ce poste du devis initial. Delphine contactera l'entrepreneur pour éventuellement le rencontrer afin de discuter de cette problématique. Elle s'assurera que Blow-up n'a pas payé entièrement Vimar. Leone va quant à elle prendre contact avec Mo pour qu'il inspecte la face avant et arrière du toit et qu'il rédige un devis pour la corniche à éventuellement remplacer, la cheminée à recimenter et le roofing vétuste.
- Discussion du maintien de la bâche jusque mi-avril. L'ACP est prête à accepter si Blow-up trouve suffisamment d'annonceurs entre le 3 février et le 1er avril. Blow-up recontacte asap la copro pour tenir au courant de la situation.

### 3. Rafrâichissement des communs à encore réaliser

- Cheminée + roofings + corniche
- Discussion sur la porte extérieure, boîtes aux lettres, châssis du hall à remplacer + la rénovation et nettoyage des escaliers
- La pharmacie est d'accord de partager ses futurs plans d'aménagement conçus

- La pharmacie est d'accord de partager ses futurs plans d'aménagement conçus par son architecte afin d'être certains que la porte extérieure des communs soit en adéquation avec la devanture
- Quid de l'électricité des communs? - Les sonnettes défectueuses -> Parlophone (wifi ou non ?) -> demander différents devis (Leone, Ludovic)
- Distributeur de préservatifs -> pas maintenu du côté de l'entrée du bâtiment.
- Discussion sur le placement de panneaux photovoltaïques... en fonction d'avis professionnels et de devis

L'AG s'est terminée à 21h00.

L'addition des boissons se chiffre à 12,40 €.

Belle journée à vous tous,

Delphine

*Delphine Brabant  
Rue Antoine Dansaert 3 bte 3,  
1000 Bruxelles*